

目录

一、大数据与会计专业基本情况	1
(一) 专业名称与代码	1
(二) 入学要求	1
(三) 修业年限	1
(四) 职业面向与岗位能力分析.....	1
1. 职业面向	1
2. 职业岗位与能力需求分析	2
3. 岗位相关职业资格(专业技术)证书	6
(五) 培养目标与培养规格	8
1. 培养目标	8
2. 培养规格	8
二、课程体系、课程内容级教学计划	11
(一) 课程设计及要求	11
1. 公共基础课程	11
2. 公共选修课程	11
3. 专业基础课程	11
4. 专业核心课程	12
5. 专业方向课程	13
6. 实践性教学环节	14
7. 学期教学活动安排情况表	15
8. 教学进程总体安排	15
三、实施保障	22
(一) 师资队伍	22
1. 队伍结构	22
2. 专职教师	22
3. 兼职教师	22
(二) 教学设施	22
1. 基本教学设施	22
2. 实训(实验)教学设施	22
(三) 教学资源	23
1. 教材选用	23
2. 专业图书资料、数字化教学资源	23
(四) 教学方法	24

(五) 学习评价	24
(六) 质量管理	24
四、毕业标准	25
(一) 毕业要求	25
1. 学分要求	25
2. 证书要求	25
五、附录	25
(一) 课程体系设置拓扑图	25
(二) 培养规格与培养目标对应矩阵.....	26
(三) 课程体系与培养目标对应矩阵.....	27

一、大数据与会计专业基本情况

(一) 专业名称与代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

(二) 入学要求

普通高中阶段教育毕业生或具备同等学力。

(三) 修业年限

基本修业年限为 3 年，根据学生灵活学习需求，实行弹性学习时间，允许在 3-6 年完成学业。

(四) 职业面向与岗位能力分析

1. 职业面向

职业面向	行业领域	职业岗位（群）	主要工作内容
主要岗位	企事业单位的会计核算、财务管理与数据分析、信息系统实施岗位	会计核算及税务管理	1. 科学建立账册，进行日常经营业务的会计核算，出具财务报表。 2. 日常各类税务核算，按照税法要求填制纳税申报表，进行纳税退税业务处理，进行税务统筹。

		财务分析与财务管理	<p>1. 进行预算控制与考核，预测现金流量、合理进行筹资、投资等资金管理和运作。</p> <p>2. 进行成本的核算与管理，帮助企业实现良好的成本控制。</p> <p>3. 根据财务报表信息，进行各类财务指标的计算与分析，判断企业的经营状况、财务状况等。</p> <p>4. 利用各种信息化技术和软件对企业销售收入数据、成本核算数据等进行分析，为企业经营决策提供有价值的信息。</p>
		信息系统应用与管理	根据客户需求，进行信息系统实施方案沟通与设计，统筹实施方案的安装与测试及后续实施问题的处理。
辅助岗位	会计和税务等服务机构的核算服务及咨询服务岗位	代理记账	根据委托人提供的原始财务资料及时准确的进行会计核算及纳税申报。
		税务咨询	帮助客户进行税务分析、纳税筹划等咨询。
		管理咨询	完成客户预算编制、绩效考核、内部控制等板块的分析和咨询。

2. 职业岗位与能力需求分析

职业岗位	关键能力	典型工作任务	职业能力与素质要求
出纳	1. 熟练掌握财务软件和工具，能够高效地处理日常收支、记账、凭证制作和报表编制等任务。	<p>1. 负责库存现金收付、库存现金日记账登记及核对；</p> <p>2. 银行存款结算、日记</p>	<p>1. 能熟练办理现金收支、银行转账结算业务；</p> <p>2. 能按照规定登记现金、银行存款日记账；</p>

	<p>2. 管理和控制公司的现金流,需要能够预测和规划资金流动,确保资金的充足和合理使用。</p> <p>3. 良好的沟通与协调能力:</p>	<p>账登记及核对。</p>	<p>3. 能按照规定对现金和银行存款进行账实核对。</p> <p>4. 具备基本的双语收支业务沟通能力;</p>
财务专员	<p>1. 票据的审核和整理及报销;</p> <p>2. 日常经营业务的会计核算及记账;</p> <p>3. 应收、应付账款的分析及处理;</p> <p>4. 装订及保管会计资料和会计档案。</p>	<p>1. 负责日常收支管理和核对、会计凭证填写及审核;</p> <p>2. 核算日常经营业务及登记各类账务的明细账和总账;</p> <p>3. 应收账款、应付账款核对,定期清理往来款项;</p> <p>4. 公司费用报销整理、凭证的装订及保管,整理会计记录资料,管理会计档案等。</p>	<p>1. 熟练应用各种财务工具及计算机办公软件;</p> <p>2. 具备基本的财务知识及熟悉相关法律法规;</p> <p>3. 具备基本的国际财务常识并能够使用基础的双语财务术语处理国际业务。</p> <p>3. 具备良好的职业素养,诚实守信、遵纪守法。</p>
税务专员	<p>1. 熟悉发票管理规定,办理发票领购缴销;</p> <p>2. 熟悉税法,及时核算申报税费;</p> <p>3. 熟悉税收优惠政策,进行纳税筹划。</p>	<p>1. 购买及管理发票、审核及认证发票;</p> <p>2. 核算涉税收支、涉税资产、核算各种税费,编制纳税申报表;</p> <p>3. 办理申报纳税;</p> <p>4. 编制税务预算,控制税务成本,提出税务筹划建议。</p>	<p>1. 熟悉税务相关的法律法规,具备税务核算的基本知识;</p> <p>2. 掌握应用操作税务申报软件的能力;</p> <p>3. 具有良好的沟通能力和事务处理能力。</p>

成本核算与管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉成本类型、成本划分原则和方法; 2. 能够借助信息系统进行成本核算; 3. 能够编制成本报表和借助信息化技术工具进行成本分析以及可视化呈现。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 划定成本对象, 确定成本类型, 进行各项成本的归集和分配; 2. 产品成本的核算、编制成本报表; 3. 编制成本报表, 进行产品成本分析, 参与定价决策。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备基本的成本核算及管理知识, 能够及时准确进行成本核算; 2. 具有成本分析能力, 能够对成本预算与实际成本之间的差异进行分析, 并找出原因和提供解决方案。 3. 具备基本的国际财务常识并能够使用基础的双语财务术语处理国际业务。
预算管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉预算类型, 预算的编制方法; 2. 能够制定预算编制的框架; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协调预算编制工作, 进行战略目标的传达; 2. 制定预算编制框架, 分配预算编制任务; 3. 跟踪预算编制情况, 协调及解决预算编制问题; 4. 监督预算执行情况。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备基本的预算管理知识, 能够及时了解 and 传达战略目标; 2. 良好的沟通能力, 文字表达能力、组织能力和应变能力。

<p>财务 BP</p>	<p>1. 沟通、协调和组织的能力； 2. 熟悉业务类型及业务模式； 3. 能够根据财务数据，分析和判断业务中存在的问题，提出相关建议或改进措施。</p>	<p>1. 负责建立健全财务BP 服务流程； 2. 负责梳理及处理业务部门涉及的财务相关流程问题，为业务部门流程优化提供财务支持； 3. 对业务部门各项目进行事前、事中和事后的跟踪管理，业务盈亏测算等。</p>	<p>1. 具备基本的财务知识和熟悉业务类型及模式； 2. 具备业务财务分析能力，协调和解决业务中出现的财务问题； 3. 良好的沟通能力，文字表达能力、组织能力、应变能力和基础的双语业务交际能力。</p>
<p>总账、报表及分析岗</p>	<p>1. 会计凭证、账簿、报表的稽核、会计账目的调整能力、税费审查及涉税业务处理能力； 2. 财务分析能力和分析报告撰写能力；</p>	<p>1. 负责公司各项财务制度的编制和执行； 2. 负责监督公司财务运作情况，审核日常经营业务会计核算、账目填写及报表； 3. 定期对财务报表进行分析，撰写分析报告及组织经营分析会； 4. 配合政府监察部门或社会审计税务中介机构对公司的财务税务进行监督检查。</p>	<p>1. 具备财务会计和管理会计的知识； 2. 具备全面进行会计监督的能力，及时发现问题和处理问题； 3. 对财务政策和税务政策的及时了解及调整对应财务部门工作的能力。 4. 良好的沟通能力，文字表达能力和组织能力、应变能力。</p>

财务分析岗	<p>1. 数据收集、数据整理和数据分析的能力;</p> <p>2. 对财务数据具有敏感性, 及时发现问题和反馈问题, 并提出相应建议。</p>	<p>1. 收集和整理财务和业务工作中产生的各类数据, 进行数据筛选和数据分析;</p> <p>2. 将数据分析结果可视化, 进行信息反馈;</p> <p>3. 根据数据分析结果, 提供有价值的信息, 支持经营决策。</p>	<p>1. 具备使用 Excel、PBI、Python 等信息化技术进行数据收集、整理、分析及可视化的能力;</p> <p>2. 具备基本的财务知识, 能够对分析后的数据进行有用信息提取。</p> <p>3. 良好的沟通能力, 文字表达能力、组织能力、应变能力和基础的双语业务交际能力。</p>
信息系统实施顾问	<p>1. 能够根据客户的需求, 进行需求分析、方案设计, 制定对应实施方案, 并完成方案交付;</p> <p>2. 按要求执行项目实施工作, 进行系统安装、调试、测试、操作培训、技术支持等;</p> <p>3. 在实施过程中, 正确引导客户, 及时反馈用户意见、并跟踪问题的解决。</p>	<p>1. 负责项目现场实施工作, 进行项目需求调研、范围界定、制定实施方案及业务流程测试、帮助客户成功应用信息系统;</p> <p>2. 持续总结项目实施经验、形成项目知识文档, 并进行内部知识共享;</p> <p>3. 负责客户信息系统应用中出现的问题分析与解决。</p>	<p>1. 熟悉信息系统相关理论和软件的使用方法;</p> <p>2. 富有责任感、执行力强, 较强的分析能力和解决问题的能力;</p> <p>3. 富有良好的团队管理经验和沟通技巧, 认真细致, 具有团队精神;</p>

3. 岗位相关职业资格（专业技术）证书

职业岗位	职业资格证书名称	等级	发证单位	证书要求
会计核算 税务核算	初级会计师证	初级	中国财政部、人力资源和社会保障部	考试合格

成本会计 预算管理 绩效分析	初级管理会计师证	初级	中国注册会计师协会	考试合格
金融	银行从业资格证	初级	中国银行业协会	考试合格
金融	证券从业资格证	初级	中国证券业协会	考试合格
成本会计 预算管理	初级经济师	初级	人力资源和社会保障部	考试合格
财务数字化 管理	财务数字化应用职业技能等级证书	初/中/高级	新道科技股份有限公司	考试合格
成本核算 预算管理	业财一体信息化应用职业技能等级证书	初/中/高级	新道科技股份有限公司	考试合格
会计核算 税务核算	财务共享服务职业技能等级证书	初/中/高级	北京东大正保科技有限公司	考试合格
税务核算	智能财税职业技能等级证书	初/中/高级	中联集团教育科技有限公司	考试合格
税务核算	金锐财务应用职业技能等级证书	初/中/高级	航天信息股份有限公司	考试合格
大数据财务 分析	大数据财务分析职业技能等级证书	初/中/高级	北京首冠教育科技集团有限公司	考试合格
管理会计	数字化管理会计职业技能等级证书	初/中/高级	上海管会教育培训有限公司	考试合格
财务分析 税务核算	NCIE（全国信息化工程师岗位技能证书-智能财税）	初/中/高级	国家工业和信息化部	考试合格
财务会计 财务管理	NCIE（全国信息化工程师岗位技能证	初/中/高级	国家工业和信息化部	考试合格

成本会计	书-财务共享)			
大数据分析 财务会计 财务管理	NCIE (全国信息化 工程师岗位技能证 书-大数据分析)	初/中/高级	国家工业和信息化部	考试合格
国际会计 涉外业务 共享中心	剑桥商务英语考试 (BEC)	初/中/高级	剑桥大学英语考评部 中国教育部教育考试院	考试合格

(五) 培养目标与培养规格

1. 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向相关服务业、制造业、零售业等行业的中小微型企业和非营利组织的会计专业人才职业群，能够从事会计核算，财务管理、成本分析、税费申报、大数据分析等工作的高素质技术技能人才。

本专业毕业生毕业五年左右应达到以下目标：

培养目标 1 (职业操守与素养)： 具备良好的人文科学素养、树立诚信为本的价值观，塑造高尚的职业道德情操，以及强烈的社会责任感，并能在会计及相关领域工作岗位中践行。

培养目标 2 (跨学科综合素养)： 掌握管理学、经济学、金融学、法律及大数据技术等领域的基本知识，具有建起多学科的知识框架，培养跨领域的思维能力和国际化视野。

培养目标 3 (专业实践能力)： 掌握大数据与会计专业基础理论与专业知识，熟练会计准则，并能在会计实践领域灵活运用所学知识体系。具备敏锐的洞察力，能够迅速识别问题、深入分析问题，并地提出解决方案，为企业的财务管理与决策贡献力量。

培养目标 4 (持续学习与创新发展的)： 遵守会计行业法律、规范和标准，具备可持续学习的意识和能力，能够通过不断地学习了解本专业发展状况，了解全球化进程、更新知识，掌握与专业相关的新技术、新方法并应于与实践中，服务国家经济社会发展。

2. 培养规格

(1) 素质

① 坚定的政治信仰与爱国情怀：坚定支持中国共产党领导与社会主义制度，遵循习近

平新时代中国特色社会主义思想，积极践行社会主义核心价值观，拥有深厚的爱国情感与民族自豪感，树立正确的世界观、人生观、价值观。

② 法治观念与道德素养：崇尚宪法，严格遵纪守法，崇尚道德，积极向善，热爱劳动。具备强烈的法制意识，遵守道德准则和行为规范，展现出良好的社会公德和个人品德

③ 职业素养与团队精神：秉持爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业操守，致力于提升专业技能，严格遵守行业法律法规，保持诚实守信。同时，具备持续学习、自我管理能力，以及强烈的团队合作精神和创新创业意识。

④ 身心健康与艺术修养：拥有健康的体魄和健全的人格，掌握基本运动技能，培养良好的健身习惯与行为习惯，保持积极向上的心理状态。此外，还具备一定的审美能力和人文素养，能够发展并展现出一两项艺术特长或爱好。

(2) 知识

包括对公共基础知识和专业知识的培养规格要求：

① 思想政治与文化知识基础：深入理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义，同时掌握扎实的思想政理论、科学文化基础知识，以及中华优秀传统文化的精髓。

② 公共基础与专业法规知识：掌握外语、计算机应用、军事理论等公共基础知识，为综合素质提升打下坚实基础；同时，熟悉与本专业紧密相关的法律法规以及国家安全等关键知识，确保在专业领域内合法合规操作。

③ 会计与财务管理专业知识：精通大数据基础、企业财务会计、成本核算与管理、财务管理、财务分析、管理会计等核心会计与财务管理理论知识，为职业生涯提供坚实的专业支撑。

④ 经济金融与信息技术应用：掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等跨学科基础知识，拓宽知识视野；同时，掌握会计信息系统应用、大数据财务分析与决策、Excel/Python 在财务分析中的高级应用等信息技术知识，提升数据处理与分析能力，以适应数字化时代的会计与财务管理需求。

⑤ 全球化认知与双语知识体系构建：深入理解全球化进程中的经济体系、国际贸易规则、国际会计准则及跨国企业运营策略，构建全面的国际知识框架；同时，系统学习并掌握至少一门外语（例如英语）的语言结构、文化背景及专业术语，与中文知识体系相

辅相成，形成双语环境下的专业知识库，为在国际会计、财务管理及相关领域的研究与实践提供坚实的理论基础和跨文化交流知识背景。

(3) 能力

包括对通用能力和专业能力的培养规格要求：

① 综合学习与沟通能力：具备探究学习、终身学习的态度，以及分析问题和解决问题的能力；同时，拥有良好的语言、文字表达能力和沟通技巧，确保有效交流以及专业表达。

② 会计核算与信息技术应用：精通会计核算基本流程，包括会计要素的确认、计量、报告，以及会计凭证的编制与审核、会计信息系统的操作、账簿建立与登记、财务报表的编制等；同时，掌握文字、表格、数据处理等信息技术应用能力，适应数字化工作环境。

③ 财务分析与决策支持：具备财务大数据分析能力，能对企业各类财务数据进行深度剖析，为经营决策提供科学依据；掌握管理会计技能，运用信息化软件高效处理财务与业务信息，为企业管理层提供及时、准确的决策支持；此外，还具备涉税事务处理能力，确保税务合规并优化税务策略。

④ 数智化应用与报告撰写：能够运用 Excel、Python、RPA 等数智化工具进行财务数据的高级处理、分析和应用，提升工作效率与准确性；同时，具备撰写各类财务会计、管理会计及成本分析报告的能力，清晰呈现财务状况与经营成果；在财务管理方面，能够运用基本原理和方法进行中小微企业的财务规划与分析，包括筹资、投资、营运及预算编制等，助力企业实现科学化、精细化管理。

⑤ 全球化视野与双语沟通能力：具备宽广的国际视野，理解全球化背景下的经济趋势、跨文化交流的重要性以及国际贸易规则，能够敏锐捕捉国际市场动态；同时，熟练掌握至少一门外语（如英语）及母语（中文）的听说读写能力，能够在多元文化环境中有效沟通、协作与谈判，为参与国际会计、财务管理及经济合作提供强有力的语言支持，促进跨文化理解与合作。

二、课程体系、课程内容级教学计划

(一) 课程设计及要求

课程设置包括公共基础课程、专业基础课程、专业核心课、专业方向课和实践性教学环节。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件明确规定和学校特色，军事理论、军事技能、心理健康教育、创新创业教育、形势与政策、思想道德与法治、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、信息技术基础、大学英语、体育、大学生职业生涯规划、就业指导、中国优秀传统文化、美育类课程等课程列为公共必修课程，由学校统一组织开设。数学类课程纳入公共基础课程内，由各学院根据专业特点提出开课要求协商通识教育学院开设。

2. 公共选修课程

按照上级教育行政部门要求，结合学校特色、学生全面素质教育和个性发展，将普通话、中国书法、影视鉴赏、信息检索、舞蹈、数学建模、诗文与修养、声乐表演、秘书学、交响乐欣赏、管乐表演、打击乐表演、播音主持、公关关系礼仪实务、大学生疾病与健康等课程列为公共选修课程。

3. 专业基础课程

专业基础课程按照专业群进行规划组合，包括相近相关专业互通的专业基础知识课程，它与公共基础课程一起为学生构筑学习专业知识而必须掌握的基础知识和技能。建设完善、规范、科学的知识体系，为学生拓宽专业口径和专业学习奠定宽厚的基础，详见表1。

表1 大数据与会计专业基础课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时数
1	会计基础	(1) 主要教学内容: 会计要素与会计等式、会计科目和账户、借贷记账法、填制和审核凭证、主要会计交易或事项的会计核算、会计账簿、会计报表等。 (2) 要求: 了解企业财务处理的基本流程和会计信息的生成过程及相关信息载体, 掌握会计核算的基本知识。	64
2	大数据技术应用基础	(1) 大数据概论、数据库基础知识、大数据分析技术及相关应用、数据可视化概论、大数据安全等。 (2) 要求: 了解大数据的基本概述, 建立大数据思维模式。	32
3	管理学基础	(1) 主要教学内容: 管理理论和概述、计划、组织、决策激励、沟通、企业管理与管理创新等基本知识。	48

		(2)要求:具备计划、决策、组织设计、领导、激励、协调与沟通、控制等基本管理能力。	
4	经济学原理	(1)主要教学内容:市场经济的体系和运行机制;理解现代企业制度和企业经营机制;掌握市场经济中的分配制度、社会保障制度和宏观调控、对外经济关系等。 (2)要求:具备应聘岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的基本能力。	48
5	经济法基础	(1)主要教学内容:公司法律制度、合伙企业法律制度、物权法律制度、财政法律制度等。 (2)要求:掌握会计法律制度,用法律公平公正的思维分析和解决实际问题的专业技能。	48
6	Excel 在财务分析中的应用	(1)主要教学内容:员工薪酬核算、账务处理与分析、往来账款管理、固定资产管理、编制会计报表、进销存数据分析、筹资与投资决策分析等财务场景下的Excel常用功能、函数、图表等内容。 (2)要求:掌握运用Excel解决财务工作中的数据整理、运算、汇总、分析的基本能力。	48
7	财务机器人应用与开发	(1)主要教学内容:RPA财务机器人的基本概述、应用架构与技术,应用场景,设计方案、数据标准与规范设计等理论知识及进行RPA财务机器人软件应用与开发的操作训练。 (2)要求:熟悉RPA财务机器人的主要概念和应用场景,掌握财务机器人软件应用与开发的基本技能。	48

4. 专业核心课程

专业核心课程要提供与学生未来从事的职业、适应未来工作环境所必须的专业知识、技能和相关职业考证所需等课程,根据职业岗位要求和人才成长规律及国家专业教学标准设置专业核心课程,详见表2。

表2 大数据与会计专业核心课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时数
1	企业财务会计	(1)主要教学内容:资金运行与会计核算、财务成果的形成与分配业务的核算、会计循环、会计工作的组织与管理等。 (2)要求:具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常交易事项的会计核算和处理的能力,能较为熟练编制会计报告的能力。	96
2	智能化成本核算与管理	(1)主要教学内容:成本的归集与分配、产品成本计算方法、成本报表与成本分析等。 (2)要求:掌握计算产品成本、分析和控制企业成本费用的基本能力。	48
3	智慧化税费申报与管理	(1)主要教学内容:增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、资源类税收、财产类税收、行为目的类税收的会计核算、税费申报等。 (2)要求:掌握涉税业务会计核算与管理的基本能	48

		力。	
4	管理会计实务	(1)主要教学内容:管理会计概述、预算管理、绩效管理。 (2)要求:掌握运用管理会计基本工具和方法为企业预测、决策、分析、控制、评价等管理活动提供财务数据支持。	48
5	会计信息系统应用	(1)主要教学内容:会计信息系统的初始化、基础档案设置、总账系统的日常与期末业务处理、财务报表制作与分析、固定资产管理、薪资管理、采购管理、销售管理、库存管理以及存货管理等。 (2)要求:掌握运用财务软件核算和管理企业日常经济业务的基本能力。	64
6	财务管理实务	(1)主要教学内容:运用大数据技术分析和评估企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力、综合能力等;撰写企业财务分析报告。 (2)要求:掌握对清洗整理后的财务业务数据进行多维度、多层次分析的基本能力。	48
7	Python 在财务分析中的应用	(1)主要教学内容:Python 的基础知识和基本概念,Python 的基础应用,Python 的基本数据类型、数据类型转化与运算、程序控制结构、Python 爬虫,数据分析基础。 (2)要求:了解 Python 的基本知识,为后续在财务分析中的应用打下基础。掌握 Python 语言的基础语法和具备基础的编程思想,实现高效办公、网络数据抓取与自动化分析的能力。	32

5. 专业方向课程

专业方向课程根据行业企业发展需要和本专业学生的职业发展、兴趣确定课程设置,详见表 3。

表 3 大数据与会计专业方向课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时数
1	审计学基础	(1)主要教学内容:营销理念、企业市场分析、消费者市场分析、市场定位、营销策划与执行等。 (2)要求:熟悉现代市场营销的基本知识和方法,具备创新创业思维和综合运用相关知识发现、分析和解决营销实际问题的能力。	48
2	财务大数据分析	(1)主要教学内容:运用大数据技术分析和评估企业偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力、综合能力等;撰写企业财务分析报告。 (2)要求:掌握对清洗整理后的财务业务数据进行多维度、多层次分析的基本能力。	48
3	企业内部控制	(1)主要教学内容:、企业内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等。 (2)要求:能够识别企业运营过程中可能存在的各类风险以及进行基本的风险分析,具备利用各种内部控制活动进行风险管控的基本能力。	48

4	财政金融基础	<p>(1) 主要教学内容: 市场经济与公共财政、财政职能、财政收入和财政支出、税收原理与税收制度等。货币与货币制度、信用与信用工具、利息与利率、金融市场、商业银行、通货膨胀与通货紧缩等。</p> <p>(2) 要求: 了解基本财政范畴、内在关系及其运动规律、熟悉现代财政学的基本理论知识。了解金融市场和金融机构体系, 熟悉货币与货币制度、利息与利率等基本理论知识。</p>	48
5	纳税筹划	<p>(1) 主要教学内容: 纳税筹划的基本认识、增值税、消费税、企业所得税、企业运营中其他税种的纳税筹划方法等。</p> <p>(2) 要求: 掌握纳税筹划的特点和原则, 熟悉各项税种筹划的基本方法, 具备应用纳税筹划方法帮助企业进行税务筹划的基本能力。</p>	48
6	资产评估	<p>(1) 主要教学内容: 资产评估的基本理论、技术方法、程序及实务操作, 包括实物资产、无形资产及企业价值评估等。</p> <p>要求: 掌握评估原理, 熟悉评估程序和方法, 能运用所学知识进行资产评估实践, 并具备撰写评估报告的能力。</p>	32
7	财税一体信息化项目实施	<p>(1) 主要教学内容: 结合业财税一体的业务流程, 模拟企业进行信息化项目建设全过程, 从项目立项到蓝图设计、系统实现及验收交付过程按角色模拟教学。</p> <p>(2) 要求: 从企业信息化项目实施角度出发, 了解并掌握实施过程 20 个关键工作步骤和每个工作步骤所需的工作任务成果, 培养学生在业财税一体化框架内实施企业 ERP 项目并掌握实施过程中关键注意点的的能力, 让学生能够具备初步的项目管理和信息化建设实施能力。</p>	32

6. 实践性教学环节

实践性教学环节, 包括认知实习、跟岗实习、顶岗实习、专业实训等课程, 详见表 4。

表 4 大数据与会计专业实践课程一览表

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时数
1	智能财务共享服务实训	主要包括财务共享中心会计核算初始化、票据识别与云处理、采购业务、销售业务、薪酬业务、费用业务、成本业务的智能核算与分析, 智能税务处理等。帮助学生掌握利用财务机器人处理财务共享中心业务的基本能力。	48
2	企业经营沙盘模拟训练	让学生通过财务视角去理性(政策规则和数理逻辑)审视包括: 生产管理、资产管理、销售管理、供应采购、物流管理等各个经营环节, 并使用财务手段对各个环节发起有效的监督管理, 实现财务人员的深度业财融合。帮助学生了解企业的创立、组织结构及基本业务流程, 具备更加“科学的”、“可执行的”商业思维和方法论。	48
3	职业技能素养综合实训	主要是帮助学生全面而准确的认识企业、了解企业, 从而对企业岗位有进一步的了解。	48
4	岗位实习	主要包括企业概况、企业主要管理者介绍、企业制度、员工守则、企	720

		业文化宣讲等内容，学习的方式实行集中培训，并由企业的管理者主讲。认知培训主要是帮助学生全面而准确的认识企业、了解企业，从而对企业岗位有进一步的了解。	
--	--	--	--

7. 学期教学活动安排情况表

(1) 周数分配表

学期		理论教学	实习 (实训)	课程设 计	专业综合 训练	毕业实 践	军训	机动 (劳动)	考试	合计
周数	学年									
第一	一	15					3	1	1	20
	二	18						1	1	20
第二	三	18						1	1	20
	四	18						1	1	20
第三	五		14		4			1	1	20
	六		20							20

(2) 时间安排表

注：A-理论教学，B-实习、实训，C-课程设计，D专业综合训练，E-毕业实践，

学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F
二	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F
三	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F
四	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	G	F
五	D	D	D	D	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	G	F
六	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B

F-复习考试，G-机动（劳动）

8. 教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。以表格的形式列出本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式。

(1) 课程学时、学分结构表

课程性质	公共必修课	公共选修课	专业基础课	专业核心课	专业方向课	实践教学环节	合计	其中：实习、实训、实验课程、课程设计、技能训练等实践环节
学时数	824	64	336	384	192	864	2664	1720
学分数	38	4	21	24	12	33	132	-
占总学时比例	30.93%	3.72%	12.61%	14.41%	7.21%	32.43%	100%	64.56%

(2) 课程体系设置

表5 大数据与会计专业教学计划进程表（一）

课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式		备注	
					理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查		
							1	2	3	4	5	6				
公共必修课	10001001	思想道德与法治	3	48	32	16	3							√		
	10001002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32	0		2						√		
	10001003	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	32	16		3						√		
	10001024	人工智能基础	2	32	32	0		2							√	非计算机类专业
	10001006	形势与政策	1	32	32	0	1	1	1	1					√	
	10001007	中华优秀传统文化	2	32	32	0	2								√	
	10001008	大学英语（1）	3	48	32	16	3							√		
	10001009	大学英语（2）	3	48	32	16		3						√		
	10001010	信息技术基础	3	48	16	32	3								√	
	10001011	就业指导	1	16	8	8				1					√	
	10001012	大学生职业生涯规划	1	16	8	8	1								√	
	10001013	创新创业教育	1	16	0	16			1						√	
	10001014	大学体育（1）	1	36	4	32	2								√	

课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式		备注
					理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
	10001015	大学体育(2)	1	36	4	32		2						√	
	10001016	大学体育(3)	1	36	4	32			2					√	
	10001017	大学体育(4)	1	36	4	32				2				√	
	10001018	军事技能	3	168	0	168	3周							√	军训三周
	10001019	军事理论	2	32	32	0	2							√	
	10001020	心理健康教育	2	32	16	16		2						√	
	10001021	国家安全教育	1	16	16	0	1							√	
	10001022	劳动教育	1	16	0	16		1						√	
	公共必修课小计		38	824	368	456	18	16	4	4	0	0			
		公共选修课	4	64	公共选修课由教务科研处统一安排前四个学期修完,其中艺术类课程至少修读2学分。										
	公共选修课小计		4	64											
专业基		会计基础	4	64	32	32	4						√		
		大数据技术应用基础	2	32	16	16	2							√	
		管理学基础	3	48	24	24	3						√		

课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式		备注
					理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
基础课		经济学原理	3	48	24	24			3					√	
		经济法基础	3	48	24	24		3					√		
		Excel 在财务分析中的应用	3	48	24	24			3					√	
		财务机器人应用与开发	3	48	16	32				3				√	
	专业基础课小计			21	336	160	176	9	3	6	3	0	0		
专业核心课		企业财务会计 1	3	48	24	24		3					√		
		企业财务会计 2	3	48	24	24			3				√		
		智能化成本核算与管理	3	48	24	24		3					√		
		智慧化税费申报与管理	3	48	24	24			3					√	
		管理会计实务	3	48	24	24				3				√	
		会计信息系统应用	4	64	32	32				4				√	
		财务管理实务	3	48	24	24				3				√	
		Python 在财务分析中的应用	2	32	16	16				2				√	
	专业核心课小计			24	384	192	192	0	6	6	12	0	0		

课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式		备注
					理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
专业方向课		审计学基础	3	48	24	24			3					√	
		财务大数据分析	3	48	24	24				3				√	
		企业内部控制	3	48	24	24			3					√	
		财政金融基础	3	48	24	24				3				√	
		纳税筹划	3	48	24	24				3				√	
		资产评估	2	32	16	16			2					√	
		财税一体信息化项目实施	2	32	16	16				2				√	
		专业方向课小计（最低选修要求）	12	192	140	52	0	0	6	6	0	0			
实践性教学环节		智能财务共享服务实训	3	48	12	36					3			√	
		企业经营沙盘模拟训练	3	48	12	36					3			√	
		职业技能素养综合实训	3	48	12	36					3			√	
		岗位实习	24	720	0	720						30		√	
		实践性教学环节小计	33	864	36	828	0	0	0	0	9	30			

课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式		备注
					理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
节															
		必修课	83	1544	720	824	27	25	16	19	0	0			
		选修课	16	256	188	68	0	0	6	6	0	0			
		集中安排的专业实践环节	33	864	36	828	0	0	0	0	9	30			
		总计	132	2664	944	1720	27	25	22	25	9	30			

三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业教学团队现有专业带头人 2 名；中青年骨干教师 18 名；其中专职教师占比 83.33%，兼职教师占比 16.67%，中级职称以上占 55%；“双师”素质教师达到 55%。

2. 专职教师

专职教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计类相关专业硕士及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 基本教学设施

设有 36 间多媒体教室，13 间机房，2 间语音室。教室均配备黑（白）板、智慧黑板、多媒体计算机、投影设备等，仪器设备总值 2000 余万元，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 实训（实验）教学设施

校内外具有会计综合实训室、会计基础实训室、财务数智化实训室、等多个用于会计专业课程的校内外实验实训教室和基地，实践教学耗材配备完善且充足，满足实习实训教学需要。校外实训

为学生提供中小企业的会计核算与管理、成本核算、纳税申报、会计监督等实习岗位，以及大型企业云财务智能会计、财务共享服务中心等实习岗位，配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理。

校内外主要实训教学条件配置表

序号	实训室	主要设备/合作单位	实训内容
1	财务数智化实训室	实训工作台、财务数智化实践教学平台、财务共享服务中心实践教学平台	会计信息系统应用、Python 在财务分析中的应用、RPA 应用与开发
2	xxx 会计综合实训室	xxx 教育科技有限公司	职业技能素养综合实训
3	xx 财务共享实习基地	xxx 商贸有限公司	智能财务共享服务实训
4	xx 国际数智化实验室	xxx 国际教育科技有限公司	企业经营沙盘模拟训练
5	xxxx 实训基地	xxx 会计师事务所	财税审实战演练

（三）教学资源

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材选用

①必须符合社会主义办学方向和国家法律法规，适应社会发展和科技进步对人才培养的需要，能够全面准确地阐述大数据与会计专业的基本理论、基本知识和基本技能。

②必须符合大数据与会计专业人才培养目标及课程教学的要求，反映本学科最新学术成果，理论深度适宜，有利于激发学生学习兴趣，有利于学生知识、能力和素质的培养。

③优先选用职业教育国家规划教材。

2. 专业图书资料、数字化教学资源

学校现有图书馆、阅览室、电子阅览室，拥有经管类纸质图书 50000 余册，电子图书 30000 余

册；学校采购多个数据库，有 CNKI 系列期刊全文数据库、博硕士学位论文全文数据库、会议论文全文数据库、报纸全文数据库、泛雅网络教学平台等数字资源。

（四）教学方法

根据大数据与会计专业各课程特点，专业核心课程的教学设计以会计工作典型任务作为载体，构建基于工作流程的教学模式，以工作任务为驱动，构建虚拟工作情景，按照“提出任务→知识准备→实施任务→点评归纳→巩固提高”的流程组织教学。

教学组织过程中，可以采用演示法、案例法、讨论法、讲授法等基本教学方法，采用启发式教学，引导学生自主探讨工作任务，把理论知识和实践技能有机结合起来，通过学生展示、小组讨论、组间评价等活动来激发学生的主观能动性，学中做，做中学，完成教学任务。

（五）学习评价

1. 构建能力与知识考核并重的“五化”考核评价体系：考核过程全程化、考核内容综合化、考核形式多样化、评价主体多元化、评分标准导向化。

2. 加大过程性评价成绩在课程考核中的比重，有效发挥平时考评的督促功能和期末考核的检测功能

3. 以竞赛及认证考试作为学生的考核评价，积极参加国家、省各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生评价的一部分，并可置换对应课程学分。

（六）质量管理

1. 完善专业管理运行机制

学习及专业要完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，定期开展教研活动。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标的达成情况。

3. 持续改进专业建设，提高人才培养质量

专业教研室或专业教研组要充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

四、毕业标准

（一）毕业要求

同时满足以下两项要求，方可毕业。

1. 学分要求

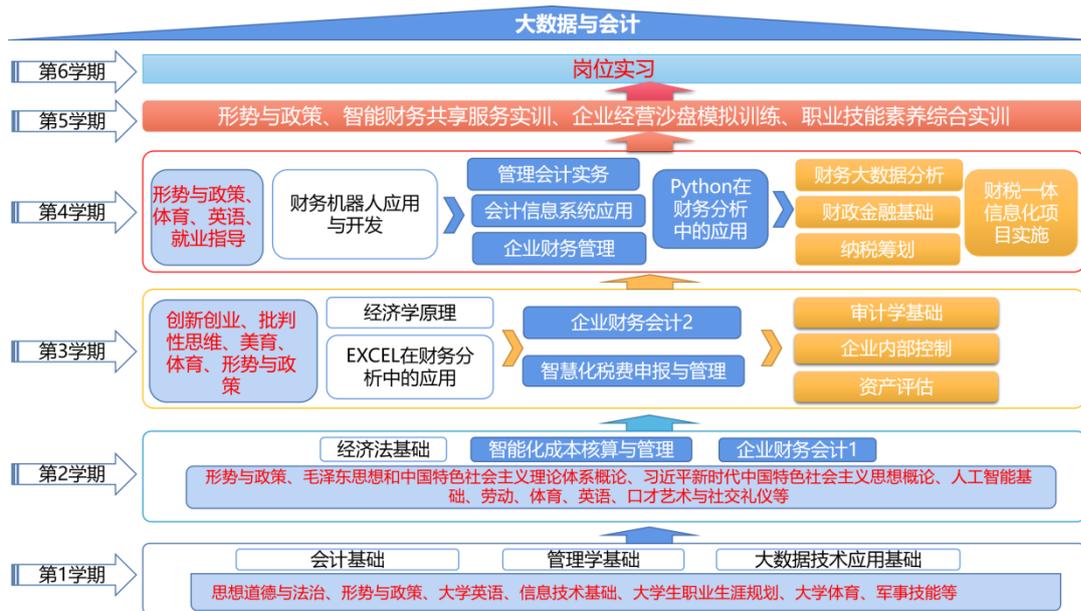
本专业须修满培养方案规定课程 132 学分。（其中公共必修课 38 学分，公共选修课 4 学分，专业基础课 21 学分，专业核心课 24 学分，专业方向课 12 学分，实践性教学环节 33 学分）。

2. 证书要求

本专业应获得相关职业技能等级证书、国家职业技能鉴定职业资格证书或行业职业资格证书等不少于 3 个。

五、附录

（一）课程体系设置拓扑图



(二) 培养规格与培养目标对应矩阵

培养目标 培养规格	目标 1 职业操守与素养	目标 2 跨学科综合素养	目标 3 专业实践能力	目标 4 持续学习与创新发展
规格 1 (1)	H	L	L	L
规格 1 (2)	H	L	L	L
规格 1 (3)	H	L	L	L
规格 1 (4)	H	L	L	L
规格 2 (1)	H	M	M	M
规格 2 (2)	H	M	M	M
规格 2 (3)	H	M	M	M
规格 2 (4)	M	H	M	M
规格 3 (1)	L	M	H	H
规格 3 (2)	L	M	H	H
规格 3 (3)	L	M	H	H

规格 3 (4)	L	M	H	H
----------	---	---	---	---

(三) 课程体系与培养目标对应矩阵

培养目标 课程名称	目标 1 职业操守与素养	目标 2 跨学科综合素养	目标 3 专业实践能力	目标 4 持续学习与创新发展
思想道德与法治	H	M	M	M
毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	H	M	M	M
习近平新时代中国特色 社会主义思想概论	H	M	M	M
人工智能基础	H	M	M	M
形势与政策	H	M	M	M
中华优秀传统文化	H	M	M	M
大学英语	H	M	M	M
信息技术基础	H	M	M	M
就业指导	H	M	M	M
大学生职业生涯 规划	H	M	M	M
创新创业教育	H	M	M	M
大学体育	H	M	M	M
军事技能	H	M	M	M
军事理论	H	M	M	M
心理健康教育	H	M	M	M
国家安全教育	H	M	M	M
劳动教育	H	M	M	M

会计基础	M	H	H	H
大数据技术应用 基础	M	H	H	H
管理学基础	M	H	H	H
经济法基础	M	H	H	H
经济学原理	M	H	H	H
Excel 在财务分析中的 应用	M	H	H	H
财务机器人应用与开发	M	H	H	H
企业财务会计	M	H	H	H
智能化成本核算与管理	M	H	H	H
智慧化税费申报与管理	M	H	H	H
管理会计实务	M	H	H	H
会计信息系统应用	M	H	H	H
财务管理实务	M	H	H	H
Python 在财务分析中的 应用	M	H	H	H
审计学基础	M	H	H	H
财务大数据分析	M	H	H	H
企业内部控制	M	H	H	H
财政金融基础	M	H	H	H
纳税筹划	M	H	H	H
资产评估	M	H	H	H
财税一体信息化项目 实施	M	H	H	H
智能财务共享服务业务 处理	M	H	H	H
企业数字经营管理沙盘	M	H	H	H
职业技能素养综合实训	M	H	H	H
岗位实习	M	H	H	H