

关于 2024 年端午节放假及应急值班值守工作的通知

各部门：

根据《河南省教育厅办公室关于 2024 年端午节放假安排的通知》要求，结合我校实际，现将有关安排通知如下：

一、放假安排

（一）6 月 10 日（星期一）放假，与周末连休。

（二）现场教学学生放假时间及调课安排以各学院通知为准。

二、工作要求

（一）值班期间带班领导、中层干部、值班人员需在总值班室值班（养正楼三楼 8319 室）。女教职工值班休息室设在定善楼四楼 2420 室。

（二）值班人员要认真落实值班制度，确保应急值守视频系统 24 小时在线、值班电话 24 小时有人接听，积极配合上级部门实地暗访、视频检查和电话抽查。要认真填写值班记录和日报，当日带班领导、中层干部、值班人员均须在值班记录上签字。

（三）值班人员要按时到岗、履职尽责，如需临时调岗须提前 1 天向党政办公室张晓琼报备，并与调岗人员做好工作衔接。坚决避免出现擅离职守、非正式人员顶岗值班、值班电话设置呼叫转移等行为。值班人员要保证值班室干净整洁，每天上午 8:30 前完成值班室钥匙、值班电话、值班电脑（应急值守视频系统）、值班记录等工作的交接。

（四）值班期间如遇突发事件，须第一时间遵循“首报事件、

续报详情”原则向带班领导报告，并在1小时内以口头或书面形式报告省教育厅总值班室，按照指示要求，妥善做好应对处置，坚决杜绝迟报漏报瞒报现象。

（五）要高度重视假期期间安全工作，节前要对本部门（单位）重点部位进行全面安全检查、隐患排查并及时整改到位。要与驻地公安、消防等单位加强联系、密切协作，共同做好校园安全稳定工作。要加强对本部门（单位）师生的安全教育和提醒，强化师生安全意识，提高安全防范能力，严防事故发生。

附件：郑州智能科技职业学院2024年端午节值班表

党政办公室

2024年6月3日

郑州智能科技职业学院 2024 年端午节值班表

序号	日期	带班领导	联系电话	中层干部	联系电话	值班人员	联系电话
1	06 月 08 日	张保来	13938389356	李 冬	15638109797	闫业国	15603739521
2	06 月 09 日			刘 凯	18538537896	段志敏	17337778518
3	06 月 10 日			马荣贵	13598012910	和 通	18842413595
