

郑州智能科技职业学院

关于 2023—2024 学年暑假放假安排的通知

各单位：

根据学校工作安排，现将 2023—2024 学年暑假放假安排有关事宜通知如下：

一、暑假时间安排

（一）学生暑假时间安排

学生暑假假期自 2024 年 7 月 1 日开始，8 月 31 日—9 月 1 日为老生报到注册时间，9 月 2 日正式上课；9 月 7 日—8 日为新生报到注册时间。

（二）教职工暑假时间安排

1. 专职教师暑假假期自 2024 年 7 月 6 日开始，8 月 19 日正式上班。期间由教务科研处统一安排做好新学期教学、科研准备工作及教师轮休工作。

2. 行政教职工暑假假期自 2024 年 7 月 13 日开始，8 月 19 日正式上班。期间由各单位结合承担工作任务实行轮休。

二、假期值班安排

学校执行 24 小时在岗值班和三级带班工作制度，各值班人员须严格履行值班岗位职责，做好值班记录和工作交接，不得擅自离岗，并保证 24 小时联络畅通。妥善处理值班过程中遇到的问题，重大事件或紧急情况要向带班校领导汇报，并将处理情况及时向相

关单位负责人通报。值班期间值班人员需在总值班室值班（养正楼三楼 8319 室），女教职工值班休息室设在定善楼四楼 2420 室，如需调班要提前一天向党政办公室报备。

三、做好假期安全稳定各项工作

各单位要高度重视暑假期间安全稳定工作，压紧压实安全稳定责任；扎实做好重点领域安全管理，严控各类安全风险，确保责任到岗到人；假期前对本单位进行一次安全检查，发现隐患，及时整改，离校前要及时关闭办公室、教室、实训室的门窗、电源，保证假期期间学校财产安全；加强师生员工的安全和法治宣传教育，重点做好人身安全、财产安全、交通安全、防汛安全、防电信诈骗等工作。后勤处要密切关注雨情、水情、汛情和灾情，切实做好防汛工作；要加强校园及周边风险隐患排查整治，加强假期门卫管理和校园巡逻，制定假期安全保卫工作方案，确保度过一个安全愉快的假期。

学校总值班电话：13323825409

附件：2023-2024 学年暑假值班表

党政办公室

2024 年 7 月 9 日