

郑州智能科技职业学院

校园安全稳定工作责任制实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强对学校安全工作的组织领导，全面落实安全防范措施，维护校园安全稳定，保障学校高质量发展，根据《河南省高等学校安全稳定工作管理规定（暂行）》和《河南省教育系统综合治理与安全工作领导责任制实施细则（试行）》，结合我校实际，制定安全稳定工作责任制实施办法。

第二条 落实安全稳定工作责任制，必须以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述和指示批示精神及党中央决策部署，坚持系统思维和底线思维，有效防范安全生产风险，落实安全生产责任，遏制重特大安全生产事故发生，为学校高质量发展提供安全保障。

第三条 落实安全稳定工作责任制，必须坚持以人为本，统筹发展和安全，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，学校安全工作应坚持“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”、“谁主管、谁负责”、“谁审批、谁负责”、“谁组织、谁负责”、“谁使用、谁负责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全、先安全后生产、不安全不生产”的原则，统一领导、分

级管理、各负其责。

第四条 本办法所称安全工作，是泛指为预防学校教育、教学、科研、管理、经营、服务等活动过程中发生人身、财产、食品安全等事故，以形成良好的学习、工作、生活环境和秩序而采取的一系列措施和活动。本办法适用于在学校范围内从事教学、科研、管理、服务、建设、经营等各类生产活动的单位及个人。

本制度适用于学校党政领导班子成员、党群部门、行政部门、教学单位、科研教辅部门、生产经营单位等各级党政领导干部（以下统称党政领导干部）。

第五条 学校安全稳定工作实施三级管理体系，学校属一级管理单位；学校党群部门、行政部门、教学单位、科研教辅部门、生产经营单位是二级管理单位；各二级管理单位下设的科、室、系、场（馆）、所、中心等部门是三级管理单位，逐级对上负责。

第六条 学校党委书记、校长是学校安全稳定工作第一责任人，全面承担学校安全稳定工作的领导责任；校领导对其分管工作范围内的安全工作负领导责任，对所辖部门的安全工作进行督促、指导、协调和检查，确保安全工作的各项制度、措施落到实处，是学校安全工作的监管责任人。

第七条 学校各二级学院党政负责人是本单位安全生产第一责任人，全面负责本单位安全生产工作。各学院领导班

子其他成员对分管工作和职责范围内的安全生产工作负主要领导责任。各学院下设各科室、专业、系、学术团队、课题组、实验室、研究院（所）、教研中心、培训（实训）场所等负责人对职责范围的安全生产工作负直接管理责任。学院全体师生员工对各自岗位作业的安全生产负具体责任。

第八条 学校各党群、行政、教务、教辅、科研部门及生产经营单位负责人是职责范围内安全生产工作的第一责任人，全面负责部门职责范围内安全生产工作。各职能部门领导班子其他成员对分管工作和职责范围内的安全生产工作负主要领导责任。各职能部门下设各科室（中心）负责人对职责范围的安全生产工作负直接管理责任。各职能部门工作人员对岗位职责范围内的安全生产负具体责任。

第九条 安全责任区域的划分

（一）党政办公室负责艺术中心办公区域的安全管理和日常隐患排查工作；

（二）教务科研处负责教学区域的安全管理和日常隐患排查工作；

（三）图书馆负责图书馆区域的安全管理和日常隐患排查工作；

（四）学生工作处负责学生宿舍区域的安全管理和日常隐患排查工作；

（五）后勤处负责餐饮场所、商业超市、配套用房、公

共设施设备、室外活动区域及校园周边的安全管理和日常隐患排查工作；

（六）基建处负责在建工程的施工区、办公区、生活区的安全管理和日常隐患排查工作。

第二章 一级管理单位安全工作职责

第十条 学校安全工作职责

（一）制定学校安全工作有关规章、制度，明确安全工作目标，建立健全安全工作组织机构和监督机制。实施学校安全工作责任制，对二级管理单位安全工作责任制落实情况进行检查和考核。

（二）了解掌握学校安全工作状况，分析研判安全形势。根据上级要求并结合学校实际，部署各项安全工作任务。

（三）将安全教育纳入学校教学环节，指导、督促二级管理单位组织开展形式多样的安全宣传教育和演练培训工作，宣传安全法律法规，普及安全常识，不断提高教职工和学生的安全意识和技能。

（四）建立安全工作例会制度，协调解决安全工作中的重大问题，保证安全工作人员配备和经费投入，落实人防、物防、技防措施，不断提高安全管理水平和防范技能。

（五）建立健全安全隐患排查治理常态化机制，推动安全风险防控和隐患排查治理双重机制的建设，落实防范重大

安全事故的措施，组织开展安全检查，及时排查学校公共区域、重点要害部位安全隐患，监督二级管理单位进行安全隐患排查和整改。

（六）协调政府相关部门做好学校周边环境治理和社会治安综合整治工作。

第十一条 学校领导安全工作职责

（一）学校党政主要领导作为学校安全工作第一责任人，对学校安全工作负全面领导责任。

主要职责：

1.全面落实党中央国务院、省委省政府以及有关主管部门的决策部署，认真贯彻执行有关安全生产的法律法规，将安全生产纳入学校发展规划、党政重要议事日程和工作报告重要内容，统筹安排、部署和实施安全生产工作，持续推进安全生产领域改革发展。

2.把安全工作作为“一把手”工程来抓，将安全生产列入学校各级领导干部和教职员工考核评价体系，与二级单位签订安全工作责任书，落实安全生产责任落实情况与职务晋升、奖励惩处挂钩。

3.建立健全学校安全风险管控和隐患排查治理工作机制，指导和督促班子成员落实安全工作监督管理责任，抓好分管领域安全工作落实。

4.及时研究解决安全生产中重要和突出问题，组织安全

生产事故应急救援、调查处理及信息公开工作。

5.强化全校安全生产宣传教育和舆论引导，将安全生产方针政策和法律法规纳入党委理论学习中心组学习内容。

6.加强安全生产基础建设和监管能力建设，为安全生产工作提供组织及财力、物力等条件保障。

（二）各校级领导对分管工作、部门安全工作负主要领导责任。

主要职责：

1.按照职责分工，将安全生产工作与所负责工作同部署、同落实、同检查。

2.贯彻执行安全生产工作要求，健全和落实安全生产责任制，把安全生产工作纳入相关发展规划和年度工作计划。

3.组织分管部门建立健全安全管理制度，强化预防预判能力，开展安全生产隐患排查治理、安全教育和应急演练等工作。

4.分管部门发生安全生产事故时，第一时间指导做好应急处置和救援工作。

5.组织开展分管工作范围内各单位安全生产专项整治、应急管理、违法违规行为查处等工作。视情约谈安全事故多发、安全风险突出、隐患整改不力的单位负责人。

6.将指导、推动安全生产工作的情况列入年度述职内容。

第三章 二级管理单位安全工作职责

第十二条 学校各二级管理单位安全工作职责

学校二级管理单位按照学校安全管理原则对本单位安全工作负全责，制定安全工作责任制，逐级落实安全责任人，监督指导本单位下设的各三级单位安全工作，做到“一室一责”、“一岗一责”、“一人一责”，层层签订安全责任书。制定安全管理制度，设立相关组织机构，开展安全宣传教育和各种安全演练，进行安全隐患排查和整改，将不能及时整改的隐患及整改方案向分管校领导汇报。落实安全风险防控和隐患排查治理双重机制建设工作，建立安全工作管理台账，健全自我检查评估机制，实施安全工作档案式管理，做到安全自查、隐患自除、责任自负。

（一）各二级学院安全管理具体职责如下：

1.对本单位安全生产工作负主体责任，要切实把安全生产和安全管理工作纳入本单位的重要工作日程，与教学、科研、师生管理、服务等工作同部署、同落实、同检查，做到年初有计划，每月有调度，平时有检查，年终有总结。

2.贯彻落实安全生产法律法规、规章制度和学校安全生产工作任务，坚持问题导向、目标导向和结果导向，常态化排查、防范和消除各类安全隐患，主动配合做好监督、检查和指导。

3.建立健全并落实全员安全生产责任制，确定各岗位安全生产责任人，完善安全生产管理体系，制定并实施安全生

产规章制度、操作规程、防护措施。

4.经常开展涉及治安、消防、交通、实验（训）室、心理健康、生命财产、电信网络诈骗和网络安全等方面的宣传教育。每学期开展防火、防盗、防骗、防交通事故、防食物中毒、防传染病等各类安全主题教育活动和灭火、救援、疏散等应急演练。

5.完善预防预警机制，加强所属教师办公室、学生宿舍等部位的用火、用电、用水规范管理，建立健全定期检查和隐患排查机制，建立工作台账，及时化解安全风险、消除隐患。

6.加强应急处突能力，对本单位涉及安全生产的苗头性问题及时掌握、报告并快速有效应对；健全突发事件应急处置机制，对安全生产事故依法依规及时有效处置，控制事态发展，维护校园安全稳定。

7.根据法律法规和学校相关制度，对涉及的重大项目、重大事项开展安全条件论证和安全风险评估。

8.定期向分管或联系校领导汇报本单位的安全生产工作。

（二）各党群、行政、教务、教辅、科研部门及生产经营单位安全管理具体职责如下：

1.党政办公室：把安全工作纳入学校工作计划；做好安全信息搜集研判和维护校园稳定工作；协调对各二级管理单位安全工作目标管理责任制进行检查；协助上级部门开展安

全事故调查；建立学校安全预案管理体系，协助校领导处置突发事件；负责学校保密安全管理、信访安全管理、行政值班值宿管理工作。建立健全档案室的安全管理职责，加强档案实体、档案信息、电子档案、档案库房的安全管理。

2.人事处（教师发展中心）：把安全工作责任履行情况作为学校各单位领导班子及其成员、后备干部考核使用的重要内容，不断提高其安全素质和安全管理能力；加强处级干部及重点岗位科级干部的管理；在干部考核测评中严格执行“一票否决制”。负责将安全工作履职情况作为教职工年度考核及奖惩的重要内容；会同有关部门制定和落实安全工作领域各类专业人才、技能人才的培养和继续教育等相关政策；加强学校人员、待岗待聘人员、短期用工人员的安全培训和监督管理；加强人事信息的安全保密管理。负责将安全教育纳入教师培训全过程内容；围绕建立健全高校师德师风建设与立德树人责任制长效机制，制定、完善师德师风管理、监督、考核、查处等办法，建立教师师德师风档案。

3.宣传部：负责学校政治和意识形态安全工作；落实全校师生学法、普法和思想政治教育工作；负责网上舆情监控及处置工作；负责各类讲座、论坛等的意识形态备案管理工作；负责将校报、校刊、学校官网、学校微信公众号、微博、宣传橱窗等作为安全生产的有效宣传阵地。

4.组织统战部：负责抵御宗教渗透和防范校园传教，负

责全校民主党派、无党派人士，港、澳、台胞及海外学子等的统战工作。

5.纪委办公室：负责对学校安全工作重大部署落实情况开展监督检查。参与学校重大安全事故调查处理，对安全职责落实不力的部门和责任人员进行责任追究。

6.学生工作处（学生工作部）：负责全校学生安全稳定教育与管理，加强学生安全制度建设，健全完善学生手册中有关安全提示、安全教育等内容；组织辅导员对学生进行安全教育培训；掌握学生思想动态，加强学生心理健康教育；制定学生群体性、突发性事件和大型活动处置预案；负责敏感时期学生的安全稳定工作，指导各学院处理学生突发安全事件、勤工助学工作的风险评估及安全指导；负责学生公寓安全管理工作，定期进行安全检查；武装部加强涉密文件、军装的安全管理；做好军事训练安全教育与管理。

8.工会：负责把安全工作纳入到工会管理工作当中，在组织各种群众性文化娱乐活动、体育活动、大型活动中，做好安全教育、安全宣传等工作。

9.团委：把安全工作纳入共青团管理工作中，负责学生会、学生社团各类活动及社会实践等活动的审批和安全监管；指导各分团委做好安全教育宣传工作。

10.教务科研处：负责将安全工作纳入教育教学各环节统筹管理，并督促执行。监督、指导各学院做好学生实验、实

习、实训期间安全工作；负责学校各类考试、本单位组织的大型考试及试卷安全。负责科技项目、科技成果及技术资料的安全保密工作；负责学校版权、知识产权、科研成果安全管理工作。加强各级各类竞赛活动的安全管理，负责创新创业实践基地的安全管理工作；加强学生创新创业类社团的安全管理。负责建立健全实验（训）室安全管理规章制度；对学校各类实验（训）室和归口管理单位的技术安全指导和监督检查；监督检查实验（训）设施设备安全运行情况；加强对学校实验（训）室工作人员的安全教育培训和监督管理；结合目标责任考核，提出实验（训）室关停、整顿的标准。

11.招生就业处：负责招生录取工作全过程的人员安全、设备安全以及信息安全；负责落实各类校园招聘会的安全工作；负责就业工作外联过程中的安全工作；负责乐业小站的安全检查管理工作。

12.财务处：严格执行财务管理制度，防范学校财务风险；做好财务人员安全教育、培训和管理，确保现金、财务数据和原始票据安全；严格执行财经法规制度，确保学校资金安全。

13.审计处：认真落实审计安全管理责任制，加强审计材料、信息、档案的安全管理。

14.资产处：负责将安全工作纳入学校工程、物资、设备、服务等采购项目的招标与采购管理等相关工作中。将安全工

作纳入学校资产管理、学校房产管理及报废仪器设备的安全管理等工作中。

15.国际交流与合作处：加强对来校长、短期外国专家（教师）的安全管理，明确安全责任，落实安全措施；负责出国外派人员的安全培训及安全提示；负责落实外事活动中的保密等安全制度；负责协调处理外事活动中的安全突发事件。

16.后勤处：负责建立健全学校安全规章制度；完善学校安全工作责任制和责任体系；负责管理学校安全保卫队伍建设；负责开展安全宣传教育和培训工作，指导各级各类消防安全演练活动，培养学生安全防范意识，提高师生安全防范能力；开展安全检查，督促隐患整改；制定学校相关事件处置预案，参与突发事件、安全事故处理；负责校园交通安全、生产安全、防火安全和食品卫生安全等安全工作的监督管理；负责校园秩序维护和协助有关部门做好周边环境综合治理工作；负责会同有关部门做好学校重点领域重点部门的安全管理工作。

负责学校后勤服务工作安全管理，加强本部门职工的安全教育，培训安全知识，制定应急处理措施；负责学校所有设施、设备、硬件支撑条件、校园环境的安全管理，重点做好学校消防系统安全管理，出现故障及时报修；加强特殊工种人员的技能培训，保证按要求配备人员并持证上岗；加强食堂的安全管理，确保学校水源地、食堂等重点场所安全；

负责电梯等特种设备检修、变电所等重点部位安全管理，把安全工作纳入维修项目手续报备及维修施工全过程；对学校各单位用电安全进行监督；负责相关第三方公司安全管理和监督检查；配合做好学校突发事件的应急处置与后勤保障。

负责医疗设备、医疗废弃物的专业规范管理，防止医源性物理、化学、生物污染；负责学校公共卫生监管、健康教育、传染病防控和突发公共卫生事件应急处置；组织开展卫生安全宣传、教育活动；提供学校教学、重大活动、体育赛事等医疗服务；配合做好学校突发事件的应急处置医疗保障。

17.基建处：负责建设项目施工过程中的安全管理工作，要求施工单位遵守学校各项安全管理工作要求，建立健全安全管理制度，制定相应管理预案；负责学校施工项目的验收工作，未经验收合格的施工项目不得交付使用；负责在建工程的安全管理工作。

18.发展规划处：负责制订学校安全发展规划并将其纳入学校总体规划；参与对不符合学校安全发展规划的建设项目整改落实的监督指导；学校规定的其他安全生产责任。

19.信息化办公室：负责把信息安全纳入学校教育信息化发展规划；负责校园网和重要专网的设备及信息安全，确保校园网络安全。

20.校企合作处：负责与学校合作企业的办公场地、人员的安全管理工作，加强对入驻企业人员的安全培训，全面负

责入驻学校企业的安全管理工作。

21.商管中心：负责所属出租房屋商业网点的安全工作，重点加强消防安全管理和隐患排查整治，开展安全教育，提高安全意识，结合实际制定切实可行的安全管理制度和突发事件应急预案，定期开展安全演练，做好安全防范措施。

22.通识教育学院：对体育场馆、健身房、瑜伽室等重点防火部位做到周检日查，发现隐患及时整改，整改不了的及时报告；加强体育场馆、器材设施安全检查工作，严防意外事故发生；切实做好安全知识教育进课堂工作，有效提高学生安全防范意识。

22.图书馆：负责本单位的安全工作，落实安全工作责任制，做好图书馆出入管理工作。重点加强消防安全隐患排查整治，开展安全教育，提高安全意识，结合实际制定切实可行的安全管理制度和突发事件应急预案，定期开展安全演练，落实安全防范措施。

第十三条 学校各二级管理单位领导安全工作职责

（一）各二级管理单位负责人是本部门的安全工作第一责任人，对职责范围内的安全工作负全面领导责任。具体履行下列安全工作责任：执行学校安全工作有关规定，制定本部门安全工作方案，构建本单位安全工作网络，明确各岗位安全责任，并层层签订安全责任书；督促下属各部门参与落实学校和本单位安全工作各项要求，报告安全情况。

（二）分管其它工作的副职，具体负责分管工作范围内

的安全工作。履行下列安全工作职责：在分管工作中安排、检查、落实各项安全工作，协调落实事故隐患治理和危险源监控，督促责任部门依规履行各项安全责任。

第四章 奖 惩

第十四条 安全事故发生后，学校根据事故性质及严重程度协助上级部门调查或组织调查组进行校内调查，出具调查报告，根据责任归属，学校进行责任追究。

第十五条 学校依据国家有关规定和事故调查报告，经讨论决定，对单位或个人进行奖惩。

第十六条 年度内发生安全责任事故，承担领导责任的单位和领导及直接责任人实行考核（包含年度考核、聘期考核、试用期考核等）测评“一票否决”，具体依据学校相关考核、测评规定执行。

第十七条 教职工个人在工作中造成重大安全责任事故，损失重大的，学校除对其进行相应处理外，视情节还将依法追究其法律责任。

第十八条 全年无责任事故且在安全工作中做出突出成绩的单位，以及在平时安全防范工作中有突出贡献的个人，经学校研究将适当给予表彰奖励。

第五章 附 则

第十九条 责任单位可依据本制度制定各项实施办法、规定等管理制度。

第二十条 学校将按照《郑州智能科技职业学院安全管理工作考核量化表》（见附件）进行年度考核。

第二十一条 本制度自发布之日起执行。

附件：1.郑州智能科技职业学院（教学单位）安全管理工作考核量化表

2.郑州智能科技职业学院（非教学单位）安全管理工作考核量化表

附件 1:

郑州智能科技职业学院

（教学单位）安全管理工作考核量化表

单位名称：

考核时间： 年 月 日

一级指标	二级指标	考核内容	分值	自评分	考 核 分	备注
制度建设 (17 分)	组织严密 (4 分)	建立安全工作组织机构	1			
		落实安全工作责任制，确定主体责任	1			
		明确各级安全工作责任人，确定安全员	1			
		定期召开安全工作会议，记录详实	1			
	制度健全 (6 分)	各项规章制度健全，并得到有效落实	3			
		层层签订安全管理目标责任书	3			
	材料齐备 (5 分)	安全管理台账规范，附件材料齐全	1			
		有安全工作组织机构一览表、逐级目标责任书、重点部位平面图、安全风险分级管控档案	1			
		制定有消防、突发事件及突发灾害等的应急预案和本单位应急疏散指示图	1			
		要害部门（单位或部位）和重点防火部位有专人管理，有严格的安全防范措施	2			
	制度创新 (2 分)	在组织建设、制度建设等方面有创新工作	2			
安全教育 (28 分)	安全教育 (9)	年度安全教育工作计划	3			
		安全教育完成情况、效果（无室内吸烟、私拉乱接电线、使用违章电器等情况）	6			
	应急演练全覆盖(7 分)	积极参加学校组织的消防及其它应急演练，保证人数和效果	7			
	积极开展教育活动 (8 分)	每学期组织或参加 2 次针对性强、效果显著的安全宣传教育活动	2			
		认真组织参加安全教育活动	2			
		每学年开展 2 次以上宣传教育	2			
		承办学校或相关部门开展的安全活动	2			
	安全培训 (4 分)	对重点部位人员和新员工进行岗前培训和安全教育培训	2			
		组织员工参加安全业务与法律法规学习培训	2			
消防安全 (20 分)	管理完善 (5 分)	有明确的用电用火管理制度、易燃易爆物品和教学实验仪器、设备使用和管理制度、消防器材和设施管理制度	3			

		防火重点部位有防火标记、警告牌，并张贴有防火安全制度	2			
	设备整齐（6分）	消防器材和设施底数清、有明细表	2			
		所属消防器材完备良好，做到不丢失、不损坏、不挪做它用	4			
	人员到位（9分）	重点防火部位有明确的消防责任人	2			
		建立本单位志愿消防队	3			
		师生员工熟悉掌握消防“一懂三会”的基本内容	4			
隐患排查（15分）	加强检查（7分）	每月至少开展1次安全自检自查，加强重点部位巡查。	5			
		有隐患排查清单	2			
	强化整改（8分）	及时解决存在的安全隐患，立行立改。建立隐患整改台账	5			
		自身无力整改，但能积极采取安全防范措施，确保安全	3			
安全管理（20分）	政治稳定（5分）	及时准确掌握本单位师生员工的思想状况和现实表现	3			
		内部矛盾能及时化解，防止矛盾激化	2			
	师生安全（15分）	加强对师生的管理，师生中无违法犯罪事件发生	5			
		师生没有参加非法宗教活动；学生没有在外住宿情况	5			
		师生防范意识较好，没有被骗、被盗和参加传销活动	5			
安全责任目标	（一票否决）	政治案件、群体性事件、发生舆情				
		发生重大治安、刑事案件和安全责任事故				
		发生火灾事故、人身伤亡事故				
		单位内部人员出现违法犯罪				
		发生非正常死亡事故				
总计	100分					

附件 2:

郑州智能科技职业学院

（非教学单位）安全管理工作考核量化表

单位名称：

考核时间： 年 月 日

一级指标	二级指标	考核内容	定分	自评分	考核分	备注
制度建设（30分）	组织严密（8分）	建立安全工作组织机构	2			
		落实安全工作责任制，确定主体责任	2			
		明确各级安全工作责任人，确定安全员	2			
		定期召开安全工作会议，记录详实	2			
	制度健全（10分）	各项规章制度健全，并得到有效落实	6			
		层层签订安全管理目标责任书	4			
	材料齐备（10分）	安全管理台账规范，附件材料齐全	2			
		有安全工作组织机构一览表、逐级目标责任书、重点部位平面图、安全风险分级管控档案	3			
		制定有消防、治安等突发安全事件的应急预案和本单位应急疏散指示图	2			
		要害部门（单位或部位）和重点防火部位有专人管理，有严格的安全防范措施	3			
	制度创新（2分）	在组织建设、制度建设等方面有创新工作	2			
安全教育（10分）	积极开展教育活动（6分）	每学期组织或参加2次以上针对性强、效果显著的安全教育活动	2			
		认真组织参加安全生产月、防灾减灾、119消防宣传日等活动	1			
		每学年开展2次以上宣传教育	2			
		承办相关部门开展的各项安全活动	1			
	安全培训（4分）	搞好重点工种、重点部位人员的岗前培训	2			
		组织员工参加安全业务与法律法规学习培训	2			
消防安全（30分）	管理完善（10分）	有明确的部门消防器材和设施管理等安全管理制度	5			
		防火重点部位有防火标记，有警告牌，并张贴有防火安全制度	5			
	设备整齐（10分）	消防器材和设施底数清、有明细表	5			
		所属消防器材完备良好，做到不丢失、不损坏、不挪做它用	5			

	人员到位（10分）	重点防火部位有明确责任人	2			
		建立本单位志愿消防队、有培训有演练	4			
		部门员工熟悉掌握消防“一懂三会”的基本内容	4			
隐患排查（20分）	加强检查（12分）	每月至少开展1次安全隐患检查，加强重点部位巡查（有记录）	8			
		有安全隐患排查清单，	4			
	强化整改（8分）	及时解决治安及火险隐患。建立隐患整改台账	4			
		自身无力整改，及时报告，采取应急措施，确保安全	4			
安全管理（10分）	政治稳定(8分)	掌握所属职工的思想状况和现实表现	3			
		内部矛盾能及时化解，防止矛盾激化	2			
		妥善处理突发事件	3			
	职工教育（2）	开展普法教育，单位内部职工无违法、违规现象	2			
安全责任目标	一票否决	政治案件、群体性事件、发生舆情				
		重特大治安灾害事故和重大刑事案件				
		发生火灾事故、人身伤亡事故、				
		单位内部人员有违法犯罪				
		发生非正常死亡事故				
总计	100分					